

TRACCIA n. 1

1. L'avvio della procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture avviene:
 - a) con l'approvazione dell'appalto in Consiglio Comunale;
 - b) con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente ai sensi dell'art. 32, co. 2, secondo periodo del Codice dei Contratti pubblici;
 - c) con l'approvazione dell'appalto in Giunta Comunale

2. A chi compete la redazione del Piano Operativo di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008?
 - a) al Coordinatore in fase di esecuzione;
 - b) al Direttore dei lavori;
 - c) al Datore di lavoro dell'impresa affidataria.

3. Il piano triennale dei lavori pubblici:
 - a) contiene l'elenco dei lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000€;
 - b) contiene l'elenco dei lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 40.000€;
 - c) contiene l'elenco dei lavori il cui valore stimato sia inferiore a 100.000€.

4. In caso in cui l'Impresa abbia delle riserve:
 - a) vanno comunicate al RUP mezzo PEC entro 15 gg dall'insorgere delle problematiche;
 - b) possono non essere iscritte nel registro di contabilità che comunque deve essere firmato con riserva;
 - c) vanno iscritte nel registro di contabilità entro 15 gg dalla sottoscrizione con riserva.

5. Il certificato di pagamento:
 - a) fa parte dei documenti contabili e viene emesso dal Direttore dei Lavori;
 - b) fa parte dei documenti contabili e viene emesso dal RUP;
 - c) è il documento contabile che riassume ed accentra l'intera contabilizzazione dell'opera.

6. Quando si può procedere con una variazione contrattuale:
 - a) mai;
 - b) in circostanze impreviste e imprevedibili e se la modifica non altera la natura del contratto solo fino al 20% dell'importo;
 - c) in circostanze impreviste e imprevedibili e se la modifica non altera la natura del contratto senza limitazioni d'importo.

7. Cosa si intende per autotutela nel procedimento amministrativo:
- l'azione che il sindaco può intraprendere per eliminare un vizio in un provvedimento dirigenziale;
 - l'annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo illegittimo, sussistendone le ragioni di interesse pubblico;
 - il provvedimento del dirigente nell'ambito delle proprie competenze in materia di potere sostitutivo.
8. Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria viene apposto:
- sugli atti di liquidazione;
 - sulle determinazioni che comportano impegni di spesa;
 - sulle proposte di deliberazione qualora comportino riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'ente.
9. Quale delle seguenti attribuzioni non appartiene ai dirigenti:
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - l'emissione di ordinanze per eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana;
 - tutti i provvedimenti di sospensione di lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale.
10. Le fasi di gestione delle spese in un ente pubblico quale il Comune, sono, nell'ordine:
- impegno, ordinazione, versamento.
 - impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento.
 - impegno, ordinazione, liquidazione, pagamento.



The image shows a handwritten signature in blue ink on the left. To its right is a blue official stamp of the Comune di Modenesi. The stamp is rectangular and contains the text 'MODENESE' at the top, 'AREANORD' at the bottom, and 'UNIONE' at the very bottom. In the center, there is a coat of arms featuring a shield with a cross and a star, flanked by two figures. The stamp is partially overlapping the signature.

Lined writing area consisting of 25 horizontal lines.



Handwritten signatures in blue ink.

[Handwritten signature]



TRACCIA n. 2

1. Per un'opera pubblica di importo lavori pari a €350.000, in quali casi è obbligatorio emettere il Certificato di Collaudo?
 - a) sempre, se non viene emesso il certificato di regolare esecuzione;
 - b) mai;
 - c) quando il DL non è dipendente della stazione appaltante.

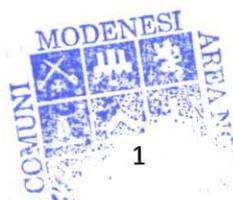
2. Il PSC in fase di progettazione viene redatto:
 - a) prima dell'approvazione del progetto esecutivo;
 - b) alla consegna dei lavori;
 - c) successivamente alla sottoscrizione del contratto.

3. Per i contratti relativi ai lavori:
 - a) il costo dei prodotti, delle attrezzature e delle lavorazioni è determinato sulla base dei prezziari regionali aggiornati annualmente;
 - b) il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. rimanda alle linee guida ANAC la scelta dei prezziari da utilizzare in base alla tipologia di appalto (lavori, servizi e forniture);
 - c) il costo dei prodotti, delle attrezzature e delle lavorazioni non è determinato sulla base dei prezziari regionali aggiornati annualmente.

4. In caso in cui l'Impresa abbia delle riserve:
 - a) possono essere esplicitate entro 15 gg dalla firma del registro di contabilità che va firmato "con riserva";
 - b) possono essere esplicitate entro 45 gg dalla firma del registro di contabilità che va firmato "con riserva";
 - c) possono essere esplicitate entro 15 gg dalla firma del registro di contabilità anche se firmato senza alcuna osservazione o dicitura.

5. Lo Stato Avanzamento Lavori
 - a) fa parte dei documenti contabili e viene emesso dal Direttore dei Lavori;
 - b) fa parte dei documenti contabili e viene emesso dal RUP;
 - c) fa parte dei documenti contabili e viene emesso dall'Impresa Esecutrice.

6. Quando si può procedere con una variazione contrattuale:
 - a) in circostanze impreviste e imprevedibili e se la modifica non altera la natura del contratto e solo fino al 20% dell'importo;
 - b) di qualsiasi importo ma solo le modifiche erano previste nei documenti di gara con clausole chiare, precise ed inequivocabili;
 - c) entro il 20% dell'importo ma solo le modifiche erano previste nei documenti di gara con clausole chiare, precise ed inequivocabili.



Three handwritten signatures in blue ink, appearing to be initials or names, located at the bottom right of the page.

7. A sensi dell'art. 21-octies della Legge 241/1990 l'eccesso di potere è causa di:
- inefficacia dell'atto amministrativo;
 - responsabilità penale per il firmatario dell'atto;
 - annullabilità dell'atto amministrativo.
8. Il parere di regolarità contabile viene reso:
- sugli atti di liquidazione;
 - sulle determinazioni che comportano impegni di spesa;
 - sulle proposte di deliberazione qualora comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
9. Quale di questi compiti non appartiene al segretario comunale:
- partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e cura della verbalizzazione;
 - potere di revoca degli atti dei dirigenti in caso di accertata violazione di legge;
 - rogito, su richiesta dell'ente, dei contratti nei quali l'ente è parte e autenticazione delle scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'ente.
10. La realizzazione di un intervento per somma urgenza:
- non può essere comunque affidata in forma diretta.
 - richiede che entro 10 giorni sia redatta idonea perizia che deve essere approvata dall'organo competente.
 - richiede il solo verbale redatto dal responsabile del procedimento.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Lined writing area consisting of 25 horizontal lines.



Handwritten initials in blue ink, appearing to be 'B', 'P', and 'd'.



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

TRACCIA n. 3

1. Per un'opera pubblica di importo lavori pari a €250.000, è obbligatorio emettere il Certificato di Regolare Esecuzione?
 - a) no, se al suo posto viene emesso il Certificato di Collaudo.
 - b) no, se non vi sono opere strutturali.
 - c) no, quando il DL è dipendente della stazione appaltante.

2. L'Art. 99 del D.Lgs. 81/2008 determina l'obbligo di notifica:
 - a) tutte le volte che vengono nominati il CSE, l'RSPP ed il Medico competente;
 - b) nei cantieri con importo superiore alle soglie europee di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti;
 - c) nei cantieri in cui opera un'unica impresa la cui entità presunta di lavoro non sia inferiore a duecento uomini giorno.

3. Il piano biennale dei servizi e forniture:
 - a) contiene l'elenco delle attività il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000€;
 - b) contiene l'elenco delle attività il cui valore stimato sia pari o superiore a 40.000€;
 - c) contiene l'elenco delle attività il cui valore stimato sia inferiore a 40.000€.

4. In caso in cui l'Impresa abbia delle riserve:
 - a) vanno iscritte nel registro di contabilità entro 15 gg dalla sottoscrizione con riserva.
 - b) vanno comunicate al RUP mezzo PEC entro 15 gg dall'insorgere delle problematiche.
 - c) possono non essere iscritte nel registro di contabilità che comunque deve essere firmato con riserva.

5. Il Conto Finale dei Lavori
 - a) fa parte dei documenti contabili e viene emesso dal RUP;
 - b) fa parte dei documenti contabili e viene emesso dall'Impresa Esecutrice;
 - c) fa parte dei documenti contabili e viene emesso dal Direttore dei Lavori.

6. Quando si può procedere con una variazione contrattuale:
 - a) mai.
 - b) in caso di errori progettuali senza limite di importo;
 - c) se la modifica non altera la natura del contratto.

B D

7. È nullo il provvedimento amministrativo:
- adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza;
 - quando manca degli elementi essenziali, è viziato da difetto assoluto di attribuzione, è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge;
 - per mancata comunicazione dell'avvio del procedimento, qualora l'amministrazione non dimostri in giudizio che il contenuto del provvedimento non avrebbe potuto essere diverso da quello adottato.
8. Il parere di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione viene apposto:
- se riguarda l'approvazione di un progetto relativo ai lavori pubblici o un piano urbanistico;
 - in tutti i casi;
 - in tutti i casi tranne sugli atti di mero indirizzo.
9. Ai sensi dell'art. 48 del TUEL, quali dei seguenti regolamenti comunali è approvato dalla Giunta:
- il regolamento sul procedimento amministrativo;
 - il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,
 - il regolamento di contabilità.
10. Le fasi di gestione delle entrate in un ente pubblico quale il Comune, sono, nell'ordine:
- accertamento, riscossione, versamento.
 - accertamento, impegno, riscossione.
 - accertamento, versamento, riscossione.



Lined writing area with 20 horizontal lines.

MODENESI
X
COMUNI
ART. 107

B P ~~Q~~



[Handwritten mark]

[Handwritten signature]